

Sdr. Felding menighedsråd

Anne Marie Jensen – formand for menighedsrådet

Planlagte menighedsrådsmøder m.v. i 2021

(kaffe og brød står i parentes)

20/4 (Bente), 20/5 (Helle), 15/6 (Bodil), 17/8 (Anne Marie) 14/9 (Eske)
12/10 (Bente) 18/11 kl 16.30 herefter julefrokost kl 18.00.

Dagsorden / Referat menighedsrådsmøde 2021/02 Sognehuset **Tirsdag 23.3 2021 kl. 18.30- 21.00**

HUSK MUNDBIND, HOLD AFSTAND OG GOD HYGIEJNE!

Tilstede: Helle (via teams) Bodil, Bente, Hans Kurt, Eske, Anne Marie, Samuel og Marianne

Fraværende: -

Referent: Marianne

Kaffe og kage: Marianne

Hmm usikker på om dette er korrekt:

OBS vi mødes alle kl 18.30 for evt spørgsmål til projektet: luft til luft.

Fælles indledning v/ sognepræsten kl 19.00

Dagsorden:	Beslutning / orientering:
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Orientering v/formanden a) til referat: banner for "brandmand søges" er besluttet jf. mail korr.	a) Godkendt til opsætning jf. tidl korr. Banner endnu ikke opstillet.
3 Orientering v/sognepræsten	Gamle følsomme papirer ryddes op. Nye restriktioner med 50 udendørs til gudstjeneste er endnu for koldt... Vi fastholder gudstjenesten i kirken, med det antal vi må være der.
4. Orientering v/kassereren a) regnskab 2020 fremlægges og godkendes (bilag 1 og 1a)	a) Godkendt: Sønder Felding Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 43306014, Regnskab 2020, Afleveret d. 22-03-2021, 17:00 Refusions spørgsmål for forbrugsudgifter (vand, varme og strøm) stiles til regnskabsfører, Eske kontakter Erna.
5. Orientering v/kirkeværgen a) projekt luft til luft, hvor er vi nået? b) Valg af arkitektfirma c) Synsrapport 2022	a) Spørgsmål blev stillet på et tidl. møde med arkitektfirma og sagen koordineres løbende med Lene Rønde Bak. b) Vi vælger arkitektfirmaet nb tegnestuen aps til projektet. c) Der er bevilliget og afsat midler til indvendig kalkning af kirken og ind og udvendig maling af kapel.
6. Orientering kirkegårdsudvalget v/ formand	Der er forår på vej!
7. Orientering ved kontaktperson v/	Gaveliste varetages af kontaktperson men alle bedes

Præstegårdsudv: Anne Marie, Bodil, Eske og Marianne

Kirkegårdsudv: Anne Marie og Bente

Aktivitetsudv: Anne Marie, Helle, Bente og Bodil evt Anna i koncertudvalg?

Valgudv: Marianne, Bente og Helle

Kontaktperson: Bente Søndergaard

Sognehusudvalg: Anne Marie, Bodil, Eske og Marianne

Lokalrådet: Helle

kontaktperson	være obs på mærkedage og melde ind til kontaktperson. Feriekalender for alle medarbejdere er lavet. Kirkesanger er aftalt frem til august. Alternative aktiviteter lavet af organist: Løb på kirkegården med 4 poster bliver tilgængelig i påsken. Kirkesanger og organist optager påskesalmer som lægges på kirkens facebook og You tube. Årshjulet modtaget fra tidl. kontaktperson. APV skal laves i år.
8. Orientering præstegårdsudvalget a) kit ved vinduer udbedres ved præstebolig	a) Vinduer er udbedret. Forskellige småting er udbedret i samme omgang. Inventarliste er undervejs. Der indkøbes buske til haven, hvor der mangles.
9. Orientering aktivitetsudvalget v/ formand	Der er ingen aktiviteter siden sidst. Udvalget samles for at tænke mulige udendørs aktiviteter, som følger retningslinjerne for Corona.
10. Orientering sognehus udvalget v/ formand a) udlån af lokale til blå-mandagskaffe v/ Helle b) altnuligmand til sognehuset/ præsteboligen?? c) besigtigelse af nedløb på fladt tag efter vandskade.	a) Vi beslutter at vi gerne vil udlåne til blå-mandagskaffe d.21/6.Helle giver besked. b) Der er fremlagt flere løsningsforslag som der arbejdes videre med. c)Vi beslutter at få efterset nedløbsrør på fladt tag på sognehuset. Formand kontakter håndværker. Rullegardin duer ikke. (Ms kontakter Garant) Yderste fordør "brummer".. (Anne Marie kontakter dørfirma)
11 Gennemgang af årshjul (bilag 2)	Helle skriver det ind i elektronisk dokument, så der findes en elektronisk udgave som kan rettes i, løbende. Hvert udvalg orienterer sig i årshjulet løbende herefter.
12. Kollektliste for 2021 (bilag 3)	Hvis der ønskes kvittering, skal man henvende sig til kasser en for en kvittering. Kuverter bestilles af sognepræst hos kordegn.
13: Privatlivspolitik (bilag 4)	Politikken godkendes og der sendes samtykker ud til de involverede. Organist sørger for at kontakte personalet for udfyldelse. Gæster (dåbsforældre og faddere) til gudstjenester hvor der live streames sørger præsten for. Opbevares af præst i aflåst skab.
14. Fastsættelse af timetal ved kirkelige handlinger for kirkesangere v/ kontaktperson	Der besluttes, at der gives 3 timer ved kirkelige handlinger. Antal timer for øvrig medvirken sendes rundt til kirkesangerne af kontaktperson.
15.Evt	
16. Datoer for kommende møder (HUSK KALENDER)	20/4 (Bente),20/5(Helle), 15/6(Bodil), 17/8 (Anne Marie)14/9(Eske) 12/10 (Bente)18/11 kl 16.30 herefter julefrokost kl 18.00.
17. Næste møde	20/4 kl 19.00 kaffe og brød: Bente

Helle Ntøx

Eske

Bodil Johansen

Marianne Søndergaard

Præstegårdsudv: Anne Marie, Bodil, Eske og Marianne

Kirkegårdsudv: Anne Marie og Bente

Aktivitetsudv: Anne Marie, Helle, Bente og Bodil evt Anna i koncerthusudvalg?

Valgudy: Marianne, Bente og Helle

Kontaktperson: Bente Søndergaard

Sognehusudvalg: Anne Marie, Bodil, Eske og Marianne

Lokalrådet: Helle

Samuel S. Høj

Anne Marie Søndergaard

Bente Søndergaard